



Република Србија
ОСНОВНИ СУД ВЕЛИКА ПЛАНА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр. 2/19
набавка канцеларијског материјала за потребе
Основног суда
у Великој Плани

Велика Плана, 13.05.2019. године



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ
IV Су. Бр.22-7/2019
13.05.2019.године
Велика Плана

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.68/15), у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр.29/2013,104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности Су. бр.IV 22-7/2019-1 од 09.05.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Су. бр.IV 22-7/2019-2 од 09.05.2019.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр. 2/19
набавка канцеларијског материјала за потребе
Основног суда у Великој Плани

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ

1. Назив и адреса наручиоца:

- Основни суд у Великој Плани, ул. Момира Гајића бр.7
- ПИБ 108341323, Матични број 17865455

2. Интернет страница наручиоца: www.vp.os.sud.rs

3. Врста наручиоца: Правосуђе

4. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

5. Врста предмета: Добра

6. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је набавка канцеларијског материјала за потребе Основног суда у Великој Плани. Набавка је обликована у једној партији, и

то:

Канцеларијски материјал;

Ознака из општег речника набавки за:

Канцеларијски материјал је 30192000;

Особа за контакт је Тамара Радовановић, контакт телефон: 026/516-205

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Начин и рок испоруке

Испорука канцеларијског материјала која је предмет ове јавне набавке вршиће се sukcesивно, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац, усменим или писаним захтевом овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку канцеларијског материјала у року који није дужи од 48 часова од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

2. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испорученог канцеларијског материјала у складу са важећим прописима и стандардима произвођача канцеларијског материјала.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање контроле квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање канцеларијског материјала које је предмет ове јавне набавке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог канцеларијског материјала, понуђач је дужан да у року од три дана од дана сачињавања записника, замени добро на коме је утврђен недостатак.

4. Место испоруке

Испорука ће се вршити у просторијама наручиоца у Великој Плани, ул. Момира Гајића број 7.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране о бављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама).

Упутство како се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке:

Понуђач доказује испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.68/2015), достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.68/2015), дефинисане овом конкурсном документацијом (Прилог бр. 1).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- Понуђач подноси понуду на српском језику.
- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и телефон понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Основни суд Велика Плана, 11320 Велика Плана, ул. Момира Гајића бр.7, канцеларија бр.60 са знаком „Понуда за јавну набавку мале вредности за набавку канцеларијског материјала за потребе Основног суда у Великој Плани, број 2/19-НЕ ОТВАРАЈ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.05.2019. године до 10,00 часова. Отварање понуда извршиће се истог дана (22.05.2019. године) у 11,00 часова, у канцеларији број 60.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.
- У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са знаком: "ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНОГ СУДА У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ-2/19 -НЕ ОТВАРАЈ." На полеђини коверте обавезно написати назив, адресу и телефон понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У образцу Подаци о понуђачу, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.
- Понуђач може да поднесе само једну понуду за предметну јавну набавку.
- За партију закључиће се уговор.
- Понуђач је дужан да у понуди исказе цену у динарима без ПДВ-а.
Посебно исказати укупни ПДВ, као и укупну цену са ПДВ-ом.

- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Питања се достављају на меморандуму понуђача који има заводни број и датум са потписом овлашћеног лица понуђача, на адресу Основни суд Велика Плана, 11320 Велика Плана, Момира Гајића бр.7. Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20 Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у понуди наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 68/15).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.68/2015), и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став1 тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.68/2015).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

УСЛОВ НАРУЧИОЦА

Наручилац ће сукцесивно, по потреби, вршити набавке, тј. требовање добара. Плаћање вредности испоручених добара на бази појединачних испорука вршиће се вирманом након испостављене фактуре понуђача са позивом на број достављене фактуре, у року 30 дана по пријему фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место испоруке је f-со купац-Основни суд Велика Плана

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће избор понуде извршити по критеријуму најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, а може и пре истека наведеног рока ако су испуњени услови из члана 112. став.2. Закона о јавним набавкама.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико подносилац захтева у складу са чланом 63 ст 2 ЗОЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3 чл 149 ЗОЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања исте на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 153 или 253, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке набавке мале вредности број 2/19- набавка канцеларијског материјала за потребе Основног суда у Великој Плани, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

лица
М.П.

Потпис овлашћеног

понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке набавке мале вредности број 2/19-набавка канцеларијског материјала за потребе Основног суда у Великој Плани, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум
лица

М.П.

Потпис овлашћеног

подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), понуђач _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 2/19- набавка канцеларијског материјала за потребе Основног суда у Великој Плани, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум
лица

М.П.

Потпис овлашћеног

понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
У поступку јавне набавке мале вредности број 2/19

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

Место и датум:

Овлашћени представник понуђача:

М. П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави једна за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СПОРАЗУМ
КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОНУДЕ

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.86/15), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку јавне набавке-набавка канцеларијског материјала за потребе Основног суда у Великој Плани, број 2/19, су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем: _____
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора: _____

Место и датум: _____

Потписи и печати понуђача из групе
Понуђача који подносе
заједничку понуду

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.б	Предмет набавке	Једи - ница мере	Колич ина	Цена по једин. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ- а
1	2	3	4	5	6
1.	Папир за фотокопирање 1/500 А4 80 гр/м2(Fabriano Сору 2 или еквивалентно) -грамажа (ИСО 536) минимално 80 гр/м2 -дебљина (ИСО 534) минимално 100 микрона -белина (ИСО 11475) минимално 153 -непровидност (ИСО 2471) минимално 90%	рис	1200		
2.	Регистратор А4 нормал са кутијом, дебљина :8 цм, Ђелић или одговарајући	ком	50		
3.	Адинг ролна 57мм, димензије 57 мм х 20 м, граматура 70гр/м2	ком	30		
4.	Факс ролне 210х30	ком	20		
5.	Фасцикла ПВЦ са механизмом формат А4	ком	100		
6.	Фасцикла картонска бела са клапном А4 хромо 280гр.	ком	100		
7.	Каро дволиснице А3/250 листа 80гр.	рис	50		

Р.б	Предмет набавке	Једи - ница мере	Колич ина	Цена по једин. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ- а
1	2	3	4	5	6
8.	Масило за печате 30 мл.	ком	40		
9.	Коверте плаве кулер плави дим. 17,5 цм x12,5 цм	ком	2500		
10.	Коверте розе кулер дим.25цм x12 цм	ком	1000		
11.	Коверте жути кулер дим.35цм x23цм	ком	1800		

12.	Канап за везивање списка, дебљи, клубе 500 гр, воскиран	клубе	100		
13.	Спајалице 25мм/100	ком	50		
14.	Селотејп 50 х 66 провидни	ком	50		
15.	Лепак за папир у дозни 100г	ком	2000		
16.	Хемијске оловке-плаве (одговарајућа Wining хем.оловци)	ком	200		
17.	Мине за хемијску оловку- плаве (еквивалентно Wining хем.оловци)	ком	300		
18.	Муниција за хефталицу 24/6 од нерђајућег материјала, никловане (одговарајућа Delta 1000 ком. У паковању)	ком	300		
19.	Течни коректор	ком	100		

20.	Налог за пренос НЦР 1/100	блок	80		
21.	Налог за исплату бр. 1/100	блок	2		
22.	Налог за уплату НЦР 1/100	блок	30		
23.	Признанице А5 НЦР 1/100	блок	80		
24.	Свеске А4 ситан каро, тврди повез 100 листова	ком	30		
25.	Омот списа бели хромо 280г.1/1 штампа	ком	6000		
26.	Омот списа зелени хромо 280г. 2/1 штампа	ком	2000		
27.	Омот списа жути хромо 280г.штампа 2/1	ком	500		
28.	Доставнице беле офсетни папир 70г.	ком	70.000		
29.	Фломастери 0,5	ком	100		
30.	Маркери	ком	100		
31.	Хефталица	ком	20		
32.	Свеска А4 меки повез 100 листова	ком	50		
33.	Резачи за графитне оловке метални	ком	20		
34.	Маказе	ком	10		
35.	Графитне оловке	ком	100		

36.	Гумице	ком	30		
37.	Уложак за регистратор провидни	ком	1200		
38.	Хемијске оловке мине црвене боје	ком	50		
39	Папир за паковање пакета натрон 120цмx80цм	ролна	200		
40	Гумице за повезивање предмета	ком	2000		
41	Стандардизована коверта за судска писма са ознаком S2 (ЗКП/обавештење)	ком	10000		
42	Стандардизована коверта за судска писма са ознаком S3 (ЗПП)	ком	25000		
43	Стандардизована коверта за судска писма са ознаком S4 (ЗПП/обавештење)	ком	20000		
44	Стандардизована коверта за судска писма са ознаком S5 (ЗИО)	ком	15000		
45	Стандардизована коверта за судска писма са ознаком S6 (ЗИО/обавештење)	ком	15000		

Напомена: Попуњавати читко и неизбрисивим мастилом. Исправке оверити печатом.

Укупно без	ПДВ-а:	_____	дин.
	ПДВ:	_____	дин.
Укупно са	ПДВ-ом:	_____	дин.

Рок важења понуде:

(Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана)

Понуда важи _____ дана (од дана отварања понуда).

Рок плаћања:

(Плаћање ће се извршити у року од 30 дана , по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца која мора да садржи број и датум уговора.)

_____ дана од дана достављања фактуре.

Рок испоруке:

_____ дана од дана наручивања.

Место испоруке:

Основни суд у Великој Плани, ул. Момира Гајића бр.7, 11320 Велика Плана

Место и датум:

Овлашћени представник понуђача:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основни суд у Великој Плани

IV Су. Бр.22- -----/2019

Велика Плана

На основу члана 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.68/15), а по спроведеној јавној набавци мале вредности - набавка канцеларијског материјала за потребе Основног суда у Великој Плани

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 2/19**

Закључен између:

1. ОСНОВНОГ СУДА У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ, Ул. Момира Гајића бр.7, ПИБ 108341323 (у даљем тексту Наручилац), кога представља Председник Основног суда у Великој Плани, *Рената Павешковић*

и

2. _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____, (у даљем тексту Понуђач)

За оба уговорача у даљем тексту Уговорне стране.

Члан 1. Основ за уговарање

Уговорне стране констатују:

Да је наручилац на основу чл.39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број IVСубр.22-7/19-1 од 09.05.2019.године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 2/19 - набавка канцеларијског материјала за потребе Основног суда у Великој Плани.

Да је понуђач дана _____ године доставио понуду број _____ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

Да је Наручилац у складу са чл. 107 ст.3 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС бр.68/15“), као и Одлуке о додели уговора број _____, изабрао понуду _____

понуђача за канцеларијски материјал _____ као најнижу понуђену цену без ПДВ-а.

Да се уговор за јавну набавку мале вредности бр. 2/19 за канцеларијски материјал закључује за период од једне године.

Члан 2. Предмет уговора

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала за потребе Основног суда у Великој Плани, у свему према понуди бр. : _____ од _____ усвојеној у поступку јавне набавке мале вредности бр. 2/19, а на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године.

До промене у погледу количина наведених у појединим позицијама спецификације у оквиру понуде број _____ од _____ године може доћи само уколико се из објективних разлога, током периода важења Уговора, појаве околности услед којих је дошло да мање потрошње једних, а веће потребе за другим добрима. У таквим околностима измена Уговора се може реализовати у погледу назначених количина, по јединичним ценама које су дате у оквиру понуде а максимално до износа на који је Уговор закључен.

Члан 3. Обавезе понуђача

Понуђач се обавезује да ће извршити испоруку канцеларијског материјала у свему као у прихваћеној понуди у периоду важења уговора и то од 01.06.2019. године до 01.06.2020. године, одмах по пријему писменог или усменог требовања од стране наручиоца.

Обавеза је понуђача да канцеларијски материјал достави и испоручи наручиоцу у просторији коју одреди наручилац.

Понуђач гарантује трајност и квалитет испорученог канцеларијског материјала за период прописан техничким нормативима и стандардима за сваки производ појединачно, као и износ јединичних цена за артикле по спецификацији из понуде бр. _____ од _____ године предвиђене за сваки производ појединачно.

Контролу квалитета канцеларијског материјала вршиће комисија за јавне набавке мале вредности која је именована од стране наручиоца.

Квалитет канцеларијског материјала коју гарантује понуђач важиће под условима да канцеларијски материјал буде ускладиштен на начин како је то предвиђено од стране понуђача.

Члан 4. Период важења уговора

Уговор за јавну набавку мале вредности бр. 2/19 набавка канцеларијског материјала закључује се за период од годину дана од дана закључења уговора

Уговор престаје да важи када протекне период за који је закључен, с тим што може да престане да важи и пре протеча периода за који је закључен када

се испуни процењена вредност за јавну набавку број 2/19 набавка канцеларијског материјала за потребе Основног суда Велика Плана.

Члан 5. Обавезе наручиоца

Наручилац се обавезује да ће испоручену робу платити у уговореном року од 30 дана након пријема фактуре од стране понуђача.

Наручилац ће плаћање вршити на текући рачун понуђача _____ са позивом на број, броја пристигле фактуре.

Члан 6. Уговорена цена

Уговорне стране су сагласне да ће се у периоду важења уговора од 01.06.2019.године до 01.06.2020.године за артикле – канцеларијски материјал примењивати јединичне цене исказане у прихваћеној понуди понуђача бр. _____ од _____ године.

Цена је фиксна и не може се мењати осим ако наступи поремећај на тржишту који битно утиче на реализацију уговора (раст цена на мало преко 5% према званичним подацима Републичког завода за статистику).

Члан 7. Прелазне и завршне одредбе

На све односе између наручиоца и понуђача који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између наручиоца и понуђача не могу да се реше споразумно, спорове ће решавати Привредни суд у Пожеровцу.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ
